

Clip: Schulmanager 2 – Passwort vergessen-neues Startpasswort

Willkommen auf der Lernplattform Moodle!

Hat ein Schüler sein persönliches Passwort vergessen, so kann er sich an sie als Schulmanager wenden. Ich möchte ihnen zeigen, wie sie ein neues Startpasswort festlegen.

Regelmäßig werden sie Schülerinnen und Schüler kontaktieren, die ihr eigenes, geheimes Passwort nicht mehr kennen, verlegt haben usw.. Mit wenigen Klicks können sie diesen Schülern ein neues Startpasswort, ich betone Startpasswort, einrichten. Sie sind also als Schulmanager angemeldet, gehen in der Navigation auf auf den untersten Eintrag „Website-Administration“ und im Arbeitsbereich auf die Nutzer/innen. Sie lassen sich die „Nutzerliste anzeigen“. Nun könnten sie die Tabelle durchsuchen. Einfacher ist es, sie klicken oben in das Suchfeld und setzen einen Filter. In unserem Beispiel wollen wir das Passwort von Paula Pfiffig zurücksetzen. Ich trage „Paula“ ein und füge den Filter hinzu. Aus der Vielzahl von Nutzer ist tatsächlich nur Paula übrig geblieben.

Ganz vorn steht ihr Name, auf den ich klicke. Er ist verknüpft und ich gelange zu ihrem Profil. Als Manager darf ich dieses einsehen und bearbeiten. Neben dem Anmeldenamen, der unverändert bleibt, steht an dritter Stelle „Neues Kennwort“ - „Anklicken zur Texteingabe“. Nach einem einfach Linksklick darauf schreibe ich ein neues, selbst erdachtes Startpasswort ein und bestätige die Eingabe mit „Enter“.

Wichtig: Unter diesem verborgenen Passwort muss ich noch einen Haken setzen vor der Eintragung „Kennwortänderung fordern“. Abschließend scrolle ich ganz nach unten und klicke auf die blaue Schaltfläche „Profil aktualisieren“.

Um zu zeigen, dass das alles richtig funktioniert hat (das müssen sie nicht tun, aber ich probiere es sicherheitshalber immer aus) loggen sie sich aus und versuchen nun sich als Paula Pfiffig mit dem neuen Startpasswort einzuloggen. Und da ist die Paula sichtbar, die aufgefordert wird ihr Kennwort zu ändern.