

Clip: Lehrer 2 – Bereitstellen von Lehr und Lernmaterial

Willkommen auf der Lernplattform Moodle!

In dieser Lektion lernen wir eine Reihe von Aktivitäten und Materialien kennen, die man den Schülern zur Verfügung stellen kann. Worin unterscheiden sich diese? Und wie stellt man diese Online?

Ich bin Deutschlehrer in der Klasse 6b und möchte den Schülern dieses Kurses nun Materialien zum Lernen zur Verfügung stellen. Über mein Dashboard sehe ich den Kurs Deutsch 6b. Ich könnte gleichermaßen über den Arbeitsbereich diesen Kurs aufsuchen. Ich muss nichts extra unternehmen, dass meinen Teilnehmer/innen, das was ich jetzt kreierte, zur Verfügung haben. Hier sind jetzt alle eingeschriebenen Schüler, all das sehen meine Schüler anschließend sofort Online.

Alles erstes möchte ich diesen zunächst noch leeren Bereich bearbeiten, mit Inhalt füllen. Ganz rechts oben steht mir dazu als Lehrer die Schaltfläche „Bearbeiten einschalten“ zur Verfügung. Ich klicke darauf und sehe, der Arbeitsbereich hat sich etwas verändert. Jedes Thema kann ich nun individuell an meine tatsächliche Projektidee anpassen. Ich schreibe zunächst das Thema ein, ergänze pädagogisch sinnvoller Weise, bis wann das zu erledigen ist, schließe die Eingabe unbedingt mit der Entertaste ab. Das Thema ist nun gesetzt und mit einem dicken Plusymbol kann ich jetzt Aktivitäten oder Materialien zu diesem Thema hinzufügen.

Ein neues Auswahlfenster mit einer Vielzahl von Arbeitsmöglichkeiten steht zur Verfügung. Ich möchte nur die Wesentlichsten und Wichtigsten, die am Anfang zunächst vollkommen ausreichen, vorstellen. Ich beginne mit einem einfachen Textfeld und klicke darauf. Bereits in der Überschrift erkennen ich: Ich füge jetzt ein Textfeld zu diesem ersten Thema hinzu. Ich klicke in dieses Textfeld hinein und schreibe meine Arbeitsanweisung an die Schüler. Für Grundschüler zum Beispiel der 1./2. Klasse ist es durchaus auch möglich an dieser Stelle eine Audiodatei als Arbeitsanweisung aufzuzeichnen. Ich wähle das Symbol, sage: „Aufnahme beginnen“, lasse das Mikrofon zu und jetzt startet bereits die Aufnahme. Damit kann ich den Schülern, deren Lesekompetenz noch nicht fortgeschrittenen ist, meine Aufforderung übermitteln. Ich beende die Aufnahme und hänge sie an und sehe die Audiodatei, die der Schüler später abspielen und an-

hören kann. Ich gehe ganz nach unten und die blaue Schaltfläche „Speichern und zum Kurs“ bewirkt, dass diese erste Aktivität zum Thema 01 eingefügt ist.

Zweite Möglichkeit: Ich füge jetzt ein vorhandenes, digitales Arbeitsblatt als Datei hinzu. Gebe der Datei einen Namen. Könnte auch hier beschreibende Dinge ergänzen. Wesentlich ist aber, dass ich eine Datei auswähle, die ich zuvor entworfen und gespeichert habe. Diese Datei will ich hochladen. Ich wähle sie zunächst aus, muss dazu wissen: Wo habe ich diese Datei abgespeichert? An welchem Speicherort finde ich sie? Ich öffne die Datei und lade diese Datei hoch. Abschließend, genauso wie beim Textfeld, klicke ich ganz unten auf die blaue Schaltfläche „Speichern und zum Kurs“. Damit ist eine neue Aktivität eingefügt. Ein Worddokument, das ist sofort heruntergeladen, bearbeitet und später meinem Lehrer gelöst wieder zurückschicken könnte. Problem dabei: Der Schüler benötigt dazu das Textverarbeitungsprogramm „MS Word“. Ich könnte auch eine andere Datei im PDF-Format zur Verfügung stellen, die ich auf dem gleichen Weg wie das Worddokument hochlade und speichere. Eine PDF-Datei kann man lesen, ausdrucken aber nicht direkt bearbeiten.

Als nächstes will ich eine Verknüpfung, einen Link oder eine URL einfügen, wo ich die Schüler zu Lehr- und Lernangeboten im Internet außerhalb von Moodle schicke. Ich wähle also die Aktivität „Link/URL“ und schreibe einen geeigneten Namen ein. Die externe URL, die Internetadresse nicht etwa einschreiben sondern einfach direkt aus dem Internet vom Zielort hineinkopieren. Ich wähle ein weiteres, neues Fenster und suche ein zum Thema passendes Lernangebot. Ich starte den Lehrfilm, schaue ihn mir sinnvoller Weise hinsichtlich der Eignung an. Anschließend klicke ich in die Adresszeile, die Adresse wird mit einem Mausklick blau markiert, wähle mit der rechten Maustaste aus dem Menü „Kopieren“, kehre zurück zu Moodle und füge als externe URL mit einem rechten Mausklick die URL ein. Ich speichere das Ganze wie immer und kehre zurück zum Kurs. Abschließend verdeutliche ich die Funktionalität meines Links.

Diese bisher vorgestellten Aktivitäten waren weitestgehend eine Einbahnstraße, das heißt der Lehrer stellt dem Schüler Dinge zur Verfügung. In der nächsten Lektion werden wir uns damit beschäftigen, wie der Lehrer eine Aufgabe entwirft, bei der der Schüler zu einem bestimmten Termin eine Abgabe liefern muss, also seine Lösung einschickt.