

## Clip: Lehrer 1 – Kommunikation und Kursmitteilungen

Willkommen auf der Lernplattform Moodle!

Welche Möglichkeiten stehen einem Lehrer zur Kommunikation mit seinen Schülern und seinen Kollegen zur Verfügung?

Ich bin jetzt hier als Fachlehrer angemeldet und möchte erläutern, welche über die Rechte des Schülers hinausgehenden Rechte im Bereich der Kommunikation, welche Möglichkeiten mir als Lehrer da zur Verfügung stehen.

Begeben wir uns zunächst links in die Navigation. Wie bereits in der allgemeinen Hilfestellung erläutert, sieht diese bei jedem etwas anders aus, je nachdem wo der Lehrer unterrichtet, in dem Falle in Englisch und in Deutsch, sieht jeder Lehrer auch das Lehrerzimmer. Wir begeben uns hinein. Wir erkennen das: Es ist ganz nach oben gesprungen und blau unterlegt. Das Lehrerzimmer ist wie jeder Fachkurs aufgebaut. Den Arbeitsbereich könnte beispielsweise die Schulleitung auch nutzen, um das Thema 1 inhaltlich zu füllen und Informationen für die nächste Dienstberatung den Kollegen bereits zur Verfügung stellen.

Uns interessiert aber die Kommunikation. Eine erste Möglichkeit bestünde darin, sowohl im Lehrerzimmer als auch in den Fachkursen dieses Forum, diese Pinnwand, diese Ankündigung zu nutzen. Als Lehrer darf ich ein „Neues Thema hinzufügen“. Ich schreibe den „Betreff“ und formuliere dann meinen Text und sende schließlich meinen Beitrag ab. Jeder Kollege, jeder Schüler hätte jetzt die Möglichkeit zu diesem Thema, an diese Pinnwand seine Ideen hinzuzufügen.

Ich als Initiator dieses Themas kann am Ende das Thema auch wieder löschen.

Ich gehe zu den Teilnehmer/innen des Lehrerzimmers. Hier sind jetzt alle Lehrer/innen der Beispielschule zu sehen. So wie ein Schüler könnte ich eine einzelne Kollegin auswählen und ihr eine Mitteilung schicken, so wie das in der allgemeinen Beschreibung schon erläutert wurde.

Darüber hinaus hat der Lehrer die Möglichkeit sowohl im Lehrerzimmer als auch in den Fachkursen mit einem Klick hier links oben alle Lehrer auszuwählen und für diese ausgewählten Nutzer/innen eine Mitteilung zu senden. An hier acht Personen mit einmal schreiben eine Mitteilung senden.

Ich nehme die Haken nun wieder heraus und kann nun auch ausgewählten, mehreren Kollegen aus dieser Liste eine Mitteilung zukommen lassen. In dem Falle habe ich vier Personen gewählt, schreibe hier meinen Text und schicke dann die Mitteilung ab.

Das Gleiche funktioniert in den Fachkursen. Ich habe den Kurs Englisch 5a gewählt, begeben mich zu den Teilnehmer/innen und sehe auch hier diesen Haken, um alle Schüler der Klasse mit einem Klick zu markieren. Aber Achtung: Da in diesem Kurs 21 Teilnehmer vorhanden - pro Seite werden immer nur 20 angezeigt - muss ich hier unten auswählen: „Alle 21 Nutzer/innen auswählen“ und ihnen dann eine Mitteilung senden.

Selbstverständlich kann ich auch mehreren, einzelnen Schülern ein und dieselbe Information über diese Auswahlkästchen schicken.