

Clip: Allgemeines 4 – Lernen mit Materialien und Aktivitäten

Willkommen auf der Lernplattform Moodle!

In dieser 4. Lektion geht es um die Bereitstellung und Bearbeitung verschiedener Materialien und Aktivitäten zum Lehren und Lernen. Dabei nehmen wir in diesem Clip die Rolle eines Schülers ein und erfahren:

Welche unterschiedlichen Aufgabentypen gibt es? Wie muss man darauf reagieren? Und wie kann man seinem Lehrer die eigene Lösung schicken?

Hinweis: Es wird nur eine erste, wesentliche Auswahl der wichtigsten Aufgabenstellungen erörtert!

Sehen wir uns das Ganze praktisch an:

Auf dem Dashboard sieht man für die einzelnen Kurse einen Fortschrittsbalken, der dem Schüler Auskunft über das Vorhandensein und den Erfüllungsstand von Aufgaben gibt.

In unserem Beispiel erkennt man, dass in Mathematik Aufgaben zu erledigen sind und davon noch gar nichts in Angriff genommen wurde. Also begeben wir uns mit einem Klick zur Arbeit in den entsprechenden Kurs.

Ganz oben ist jedem Kurs ein Forum vorangestellt. Das kann man sich als eine Art Pinnwand vorstellen, an die der Lehrer z.B. allgemeine Informationen, Hinweise oder Termine zum Kurs als Beitrag heftet. Zu denen kann man dann als Teilnehmer ergänzende Notizen hinzufügen.

Darunter sehen wir nun im Kurs das vom Lehrer angelegte Thema und die dazu gehörenden Aufgaben oder Arbeitsanweisungen.

Als erstes erkennt man ein einfaches Textfeld, dessen Auftrag sich beim Lesen erschließt, nämlich: Nimm dein Mathematiklehrbuch und lies... – Ist man der Aufforderung nachgekommen, kann man in diesem kleinen Kästchen einen Haken setzen, um persönlich ein Überblick über die erledigten Aufgaben zu bekommen.

Auf dem Dashboard hat man jetzt diese Erledigung auch vermerkt.

Zurück in den Kurs zu nächsten Aufgabe. Hier ist eine Datei – beispielsweise ein passendes Arbeitsblatt - hinterlegt. Man klickt auf die Datei und sie wird herun-

tergeladen. Je nachdem, welches Dateiformat der Lehrer beim Speichern gewählt hat und welche Programme auf dem Schülergerät installiert sind, kann man das Arbeitsblatt betrachten, ausdrucken oder vielleicht auch direkt bearbeiten und hineinschreiben.

Mit der nächsten Aktivität besteht die Möglichkeit einem externen Link, einer Verknüpfung – wie hier zum Beispiel zu einem inhaltlich passenden Film – zu folgen. Einfach anklicken und man wird weitergeleitet.

Waren die bisher erläuterten Materialien eine Einbahnstraße vom Lehrer zum Schüler, so ist mit einer Aufgabe auch der Rückweg vom Schüler zum Lehrer in Form einer Abgabe zu einem vorgegeben Termin festgelegt.

Zunächst erscheint die Aufgabe: Wenn wir sie anklicken, entweder als beschreibendes Textfeld oder Datei mit einer entsprechenden Aufforderung. Hat man die Bearbeitung abgeschlossen, klickt man auf die Schaltfläche „Abgabe hinzufügen“.

Nun nutzt man die vom Lehrer eingerichtete Möglichkeit zur Abgabe der Lösung. Hier im Beispiel kann man sogar wählen: Entweder man schreibt diese Lösungen hier an dieser Stelle ein oder lädt eine Datei hoch und klickt abschließend auf „Änderungen sichern“.

Die später vom Lehrer vorgenommene Bewertung liest man dann hier an dieser Stelle.

Abschließend setzt man zur Selbstkontrolle noch den „Erledigt“-Haken an den Kästchen und stellt nun auf dem Dashboard fest, dass alle Matheaufgaben vollständig erledigt sind.